

Hal : Permohonan Pencairan Anggaran

Kepada
Bendahara II Dewan Paroki
Santo Paulus Pringgolayan

Berkah Dalem Gusti,

Diberitahukan dengan hormat bahwa:

Ketua Tim: DANA SOSIAL PAROKI (DANSOSPRI)

akan melaksanakan Program Kerja:

Nama Kegiatan :

Nomor :

Penanggung Jawab :

Yang akan dilaksanakan pada hari: tanggal pukul

bertempat di

Dengan **RAB** sebesar: **Rp**

mohon untuk dicairkan **anggaran/ dana** sebesar: **Rp**

{{**Terbilang**;}}

Dengan rencana penggunaan sebagai berikut;

a. **Rp**

b. **Rp**

c. **Rp**

d. **Rp**

e. **Rp**

..... +

Total Anggaran **Rp**

SPJ/ Kwitansi/ Nota Pembayaran sebagai bukti pertanggungjawaban kegiatan akan diserahkan selambat-lambatnya **2 (dua) minggu setelah kegiatan selesai.**

Bantul, 20

Mengajukan,

.....
Ketua Tim Dansospri
Menyetujui,

.....
Ketua PGPM/ DPPH

.....
Bendahara Umum

LAPORAN KEGIATAN (LPJ)
DEWAN PAROKI SANTO PAULUS PRINGGOLAYAN

Ketua Tim: DANA SOSIAL PAROKI (DANSOSPRI)

HAL	RENCANA	PELAKSANAAN
Sasaran Strategis		
Faktor Kunci Sukses		
Target		
Program Kerja		
Tempat & Waktu (Hari, Tanggal, Jam)		
Biaya	Swadaya	
	Dewan Paroki	
	K A S	
	Lain-lain	
	Jumlah	
Penanggung Jawab		
Keterangan		
Kualifikasi		

Ikhtisar Penggunaan Dana:

A.	Rp	
B.	Rp	
C.	Rp	
D.	Rp	
E.	Rp	+
TOTAL	= Rp	
Sisa/ Kekurangan Anggaran:	Rp	

Bantul,

Penanggung Jawab,

.....
Ketua Tim Dansospri